

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Отдел градостроительства Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - УАиГ), обеспечивающим реализацию полномочий в сфере градостроительной и архитектурной деятельности на территории городского округа Солнечногорск.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Московской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Законом Московской области от 10.07.2014 г. № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ от 24.07.14г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск, Уставом городского округа Солнечногорск, нормативными и иными актами городского округа Солнечногорск, Положением управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с комитетами, управлениями и отделами администрации городского округа Солнечногорск, органами местного самоуправления и организациями городского округа Солнечногорск независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику УАиГ.

1.5. Положение об Отделе, утверждается распоряжением администрации городского округа Солнечногорск.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития городского округа Солнечногорск, формирование рациональных систем социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности в интересах настоящего и будущего поколений, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки городского округа Солнечногорск.

2.2. Разработка предложений и осуществление мероприятий по развитию застроенных территорий городского округа Солнечногорск, реализация и мониторинг показателей инвестиционных государственных и муниципальных программ, объектов в сфере капитального строительства и расселения аварийного жилья.

2.3. Мониторинг реализации долевого строительства городского округа Солнечногорск.

2.4. Взаимодействие с Министерствами Московской области по вопросам капитального строительства и градостроительной деятельности.

2.5. Обеспечение в рамках компетенции отдела исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Солнечногорск.

## 3. Полномочия Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Обеспечивает разработку нормативных правовых актов органа местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Солнечногорск.

3.2. Участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития городского округа Солнечногорск .

3.3. Согласовывает объемно-планировочные и архитектурные решения проектируемых зданий и сооружений на территориях городского округа Солнечногорск.

3.4. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию

на строительство в части соответствия принятым ранее объемно-планировочным и архитектурным решениям объектов капитального строительства на территории городского округа Солнечногорск.

3.5. Участвует в работе межведомственной комиссии городского округа Солнечногорск по вопросам потребительского рынка и услугам.

3.6. Готовит предложения по проекту бюджета городского округа Солнечногорск и корректировки бюджета по вопросам деятельности УАиГ.

3.7. Информировывает население о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о ее изменении в части градостроительной деятельности.

3.8. Участвует в создании необходимых условий для развития в городском округе Солнечногорск инвестиционной деятельности по строительству (реконструкции) многоквартирных жилых домов, объектов инженерной инфраструктуры, объектов социально-бытового назначения и других объектов недвижимости.

3.9. Участвует в разработке муниципальных целевых программ по градостроительной деятельности городского округа Солнечногорск.

3.10. Осуществляет сбор и анализ информации от организаций городского округа Солнечногорск по вопросам, относящимся к компетенции УАиГ.

3.11. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию УАиГ, и дачу письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений в Российской Федерации.

3.12. По поручению Главы городского округа Солнечногорск, заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск решает иные вопросы в интересах городского округа Солнечногорск в части архитектуры и градостроительства.

#### 4. Права Отдела

Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной статистики, комитетов, управлений, отделов администрации городского округа Солнечногорск, иных организаций информационные и статистические материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Подготавливать проекты распоряжений и постановлений администрации городского округа Солнечногорск по вопросам градостроительства в пределах своей компетенции.

4.3. Принимать участие в собраниях, совещаниях, проводимых Главой городского округа Солнечногорск, заместителями Главы администрации городского округа Солнечногорск, руководителями структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, а также участвовать в работе комиссий.

4.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей компетенции.

4.5. Повышать квалификацию, на переподготовку кадров за счет средств местного бюджета.

4.6. Привлекать работников Комитетов, Управлений, отделов администрации городского округа Солнечногорск к решению задач, возложенных на отдел настоящим Положением.

4.7. Иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Солнечногорск, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

## 5. Организация деятельности

5.1. Структура и штатная численность утверждается Главой городского округа Солнечногорск.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск по представлению начальника Управления архитектуры и градостроительства городского округа Солнечногорск.

5.3. Отдел возглавляет начальник отдела градостроительства администрации городского округа Солнечногорск, назначаемый на должность Главой городского округа Солнечногорск по представлению начальника УАиГ и согласованию с заместителем Главы администрации городского округа Солнечногорск, курирующим вопросы строительства, в порядке и сроки, установленные законодательством, и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление Отделом своих полномочий.

5.4.2. Осуществляет руководство деятельностью Отдела в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.4.3. Действует по поручению начальника УАиГ от имени УАиГ, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

5.4.4. Дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Отдела, подлежащие обязательному выполнению работниками Отдела, организует и контролирует их исполнение.

5.4.5. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

## 6. Ответственность

6.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за достоверность и полноту данных, отраженных в исполняемых ими документах, за полноту исполнения возложенных на них функциональных обязанностей.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет начальник.

6.4. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Отдела, начальника Управления архитектуры и градостроительства, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.